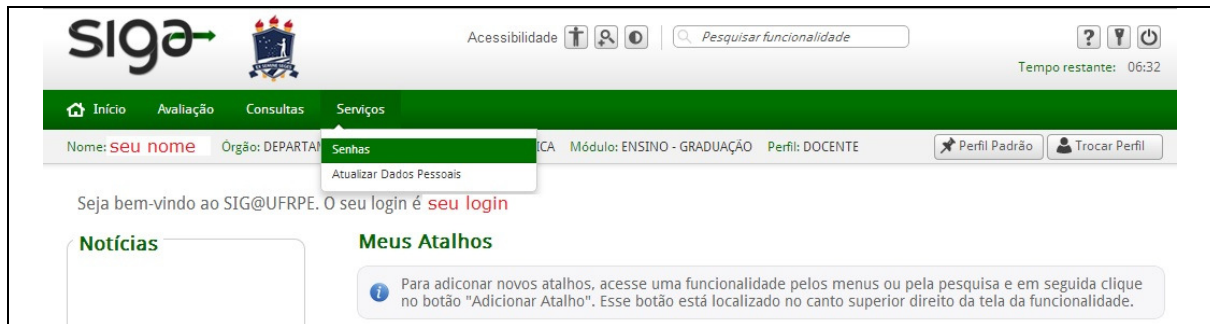


Manual para cadastro da senha de Serviços Integrados

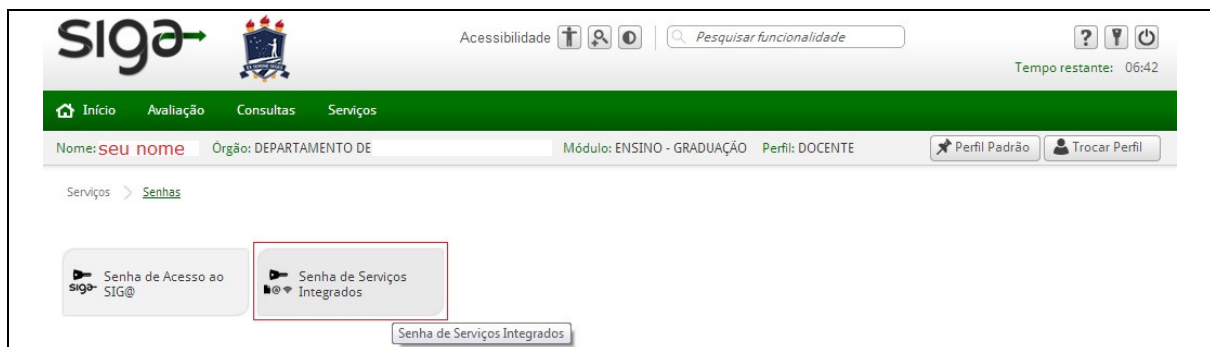
Passo 1

- Acesse o SIG@ - www.siga.ufrpe.br
- Verifique e memorize o seu **login** que será usado para acesso aos serviços integrados
- Acesse o menu Serviços > Senhas
- Clique em Senhas
- Observe a figura abaixo



Passo 2

- Clique em Senha de Serviços Integrados
- Observe a figura abaixo



Passo 3

- Leia as instruções
- Clique em continuar
- Observe a figura a seguir

Manual para cadastro da senha de Serviços Integrados

The screenshot shows the SIG@ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Avaliação', 'Consultas', and 'Serviços'. Below this, a user profile bar shows 'Nome: seu nome', 'Órgão: DEPARTAMENTO DE', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: DOCENTE'. The main content area is titled 'Orientações para Senha de Serviços Integrados ao SIG@'. It includes sections for 'REDE WIRELESS' and 'PROXY', both explaining that a password is required for access. A 'ATENÇÃO' section notes that users should create a new password if they forget or want to change it. A 'Continuar' button is located at the bottom of the main content area.

Passo 4

- Leia a Política de Construção de Senhas
- Clique em Fechar
- Informe a Senha de Serviços Integrados
- Clique em Criar
- Observe a figura abaixo

The screenshot shows the SIG@ web interface with the 'Senha de Serviços Integrados' form. The form has fields for 'Senha*' and 'Confirmação da Senha*', both masked with asterisks. A 'Criar' button is highlighted with a red box. A pop-up window titled 'Política de Construção de Senhas' is overlaid on the form. The pop-up contains the following text:

Política de Construção de Senhas

Não pode ser usada a mesma senha de acesso ao SIG@;

No mínimo oito caracteres alfanuméricos com:

- Pelo menos dois caracteres numéricos;
- Pelo menos uma letra maiúscula ou um caracter especial (ex: !, @, *);

Por questões de segurança, evite construir a senha com:

- Ano de Nascimento;
- Sequência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Sequência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

Dicas de Segurança:

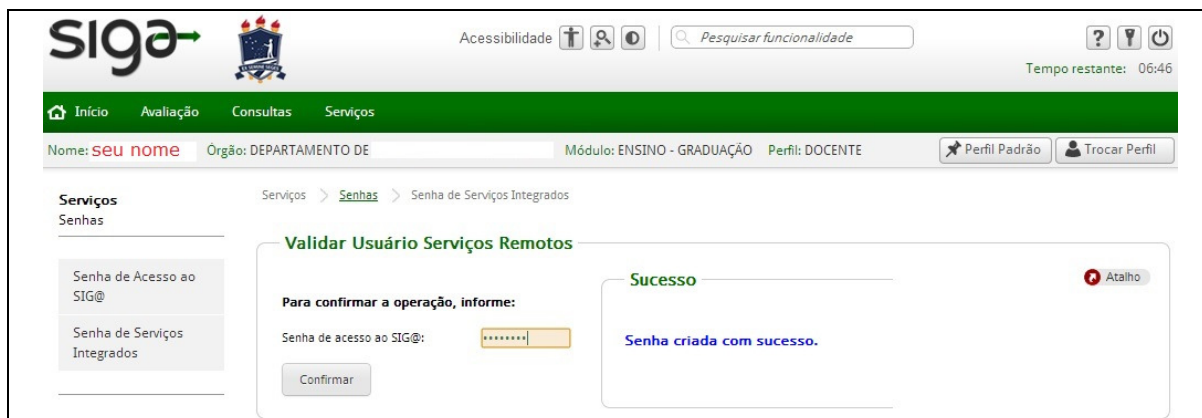
- Não utilize senhas simples (números sequenciais, datas óbvias, etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documento;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

A 'Fechar' button is highlighted with a red box at the bottom of the pop-up window.

Manual para cadastro da senha de Serviços Integrados

Passo 5

- Informe a senha do SIG@;
- Clique em Confirmar
- Visualize a mensagem 'Senha criada com sucesso'
- Observe a figura abaixo



The screenshot displays the SIGA web application interface. At the top, the SIGA logo is on the left, and accessibility icons and a search bar are on the right. A green navigation bar contains links for 'Início', 'Avaliação', 'Consultas', and 'Serviços'. Below this, a user profile bar shows 'Nome: seu nome', 'Orgão: DEPARTAMENTO DE', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: DOCENTE'. The main content area is titled 'Validar Usuário Serviços Remotos' and includes a 'Confirmar' button and a success message: 'Sucesso Senha criada com sucesso.' A sidebar on the left lists 'Senhas' with options for 'Senha de Acesso ao SIG@' and 'Senha de Serviços Integrados'.