



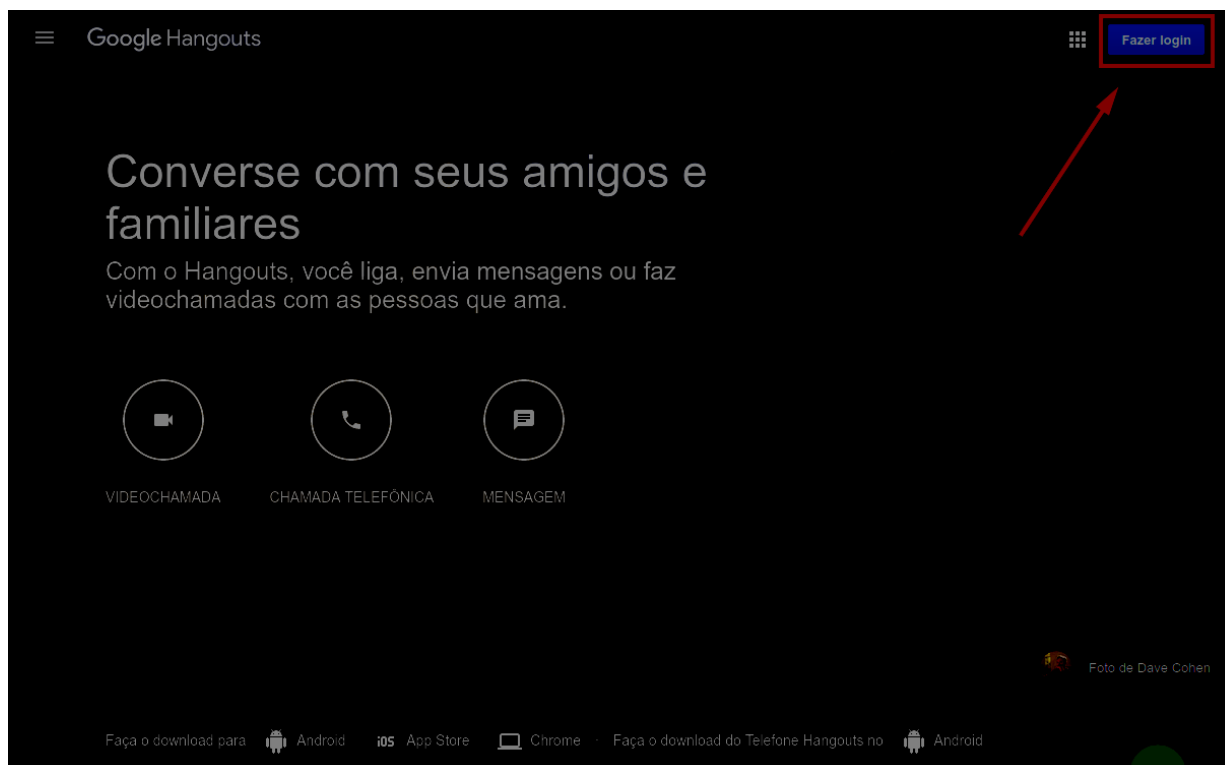
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tutorial de acesso ao Google Hangouts*

Google Hangouts é uma plataforma de comunicação, desenvolvida pela Google, que inclui mensagens instantâneas e chat de vídeo.

Como obter acesso?

1. No seu computador, acesse hangouts.google.com. Se você tiver a extensão do Chrome para o Hangouts, o Hangouts se abrirá em uma nova janela.
2. Clique em Fazer login

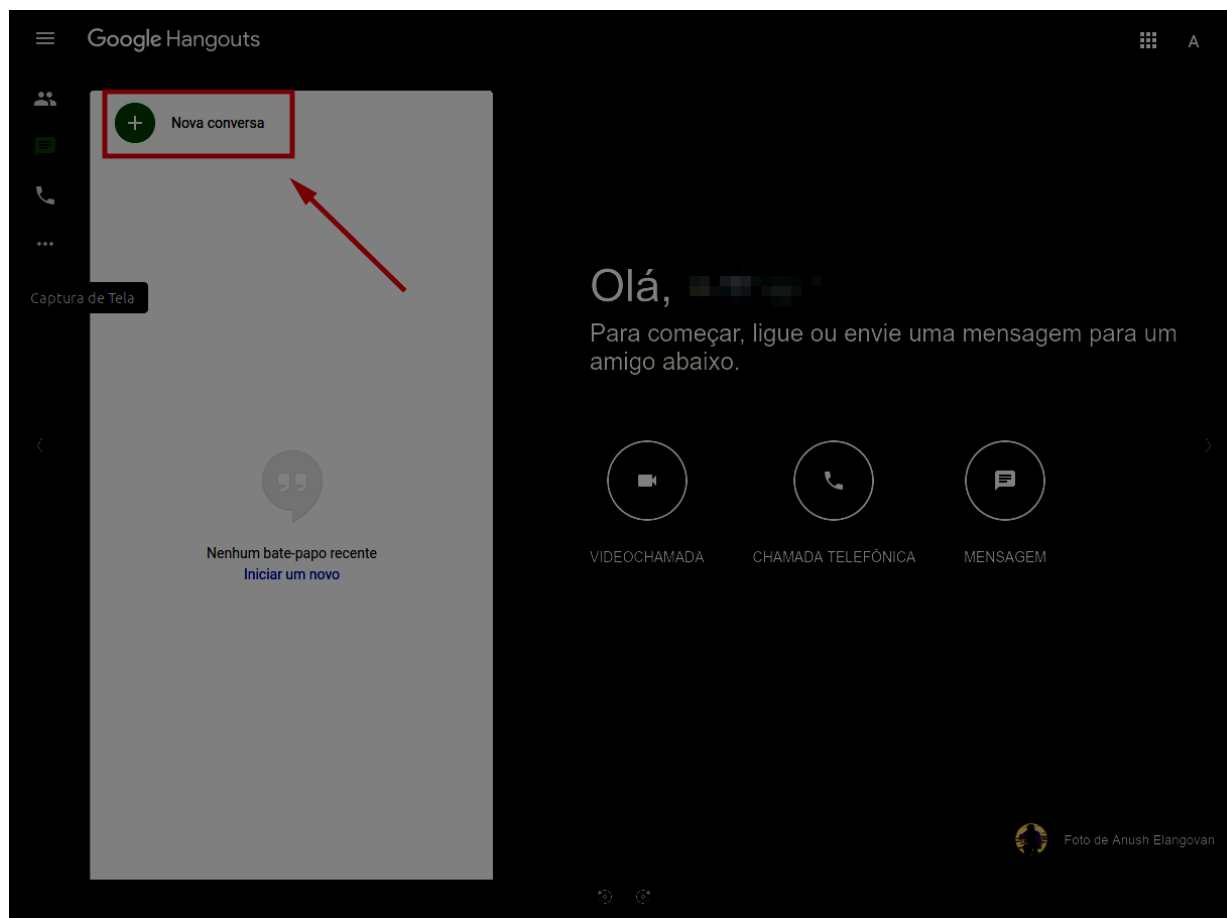


3. Entre com uma conta de acesso ao Gmail, caso não tenha clique em **Criar Conta**.

Como utilizar?

Para Iniciar uma conversa com um usuário:

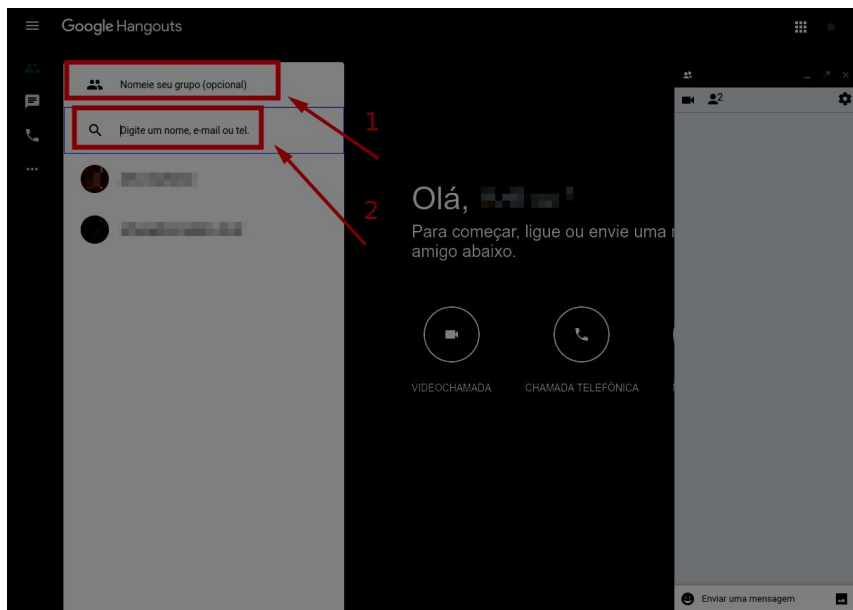
1. Na parte superior, clique em Nova conversa



2. Digite e selecione um nome ou endereço de e-mail.
3. Digite sua mensagem. Você também pode adicionar emojis e fotos.
4. No teclado, pressione **Enter**.

Para iniciar uma conversa em grupo:

1. Clique em Nova conversa / **Novo grupo**.
2. Digite o nome do grupo
3. Digite ou selecione os nomes, números de telefone ou endereços de e-mail das pessoas que você deseja adicionar.



4. Para iniciar um bate-papo em grupo ou uma videochamada, clique em **Mensagem** ou **Videochamada**.

Mais informações acesse: <https://support.google.com/hangouts/>

*Conteúdo adaptado do material gentilmente cedido pelo NTI/UNIFAL-MG